

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67			
1. นำโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของโรงพยาบาลเชียงใหม่ มาพิจารณาประกอบการปรับปรุงที่เหมาะสม	มีโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาลที่เหมาะสม	↔														คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. ดำเนินการเสนอการปรับปรุง โครงสร้าง		↔↔														
3. ดำเนินการจัดทำคำสั่งพร้อมทั้งประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงแล้ว		↔↔														



ผู้เสนอแผน

(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ



ผู้อนุมัติแผน

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

2. แผนงานบริหารอัตรากำลังประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. แจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อกรอกข้อมูลความต้องการกำลังคน/ภาระงาน	มีแผนอัตรากำลัง ประจำปี		↔														คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามภาระงาน		↔	↔														
3. นำเสนอแผนบริหารอัตรากำลังตามสายการบังคับบัญชา		↔	↔														
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี		↔	↔														
5. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เชียงใหม่พิจารณาเห็นชอบ		↔	↔														
6. เสนอแผนอัตรากำลังประจำปีต่อ จังหวัดเพื่ออนุมัติ		↔	↔														

..... ผู้เสนอแผน
(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน
(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

3. จัดทำแผนการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ เพื่อเลื่อนระดับของบุคลากร	พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น																คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. สํารวจรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน																	
3. รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่																	
4. สรุปรายชื่อบุคลากรที่ทำการเลื่อนระดับเสร็จสิ้นต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่																	

..... ผู้เสนอแผน

(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวศ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

4. แผนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67			67			
1. ได้รับอนุมัติแผนความต้องการ อัตรากำลังเพิ่ม	มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน	←																คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. จัดทำบันทึกขออนุมัติสรรหาและ คัดเลือก		←																
3. ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก		←																
4. ส่งตัวให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ		←																

..... ผู้เสนอแผน
(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน
(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่


แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

5. แผนการสำรองข้อมูลเอกสารใหม่ประวัติบุคลากร


ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. ชี้แจงโปรแกรมที่ใช้ในการนำเข้าไฟล์ เอกสาร	ข้อมูลสำรอง เอกสารใหม่ ประวัติบุคลากร ครบถ้วน	↔															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารที่ นำเข้าระบบให้ตรงตามที่ระบบกำหนด			↔														
3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ ไฟล์เอกสารที่นำเข้าระบบแล้ว				↔													


..... ผู้เสนอแผน

(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


..... ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ


..... ผู้อนุมัติแผน

(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

6. แผนการดำเนินการตามระบบขีดความสามารถ (Competency)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและ ทบทวนจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ	มีกระบวนการ ประเมินสมรรถนะ ที่มีประสิทธิภาพ																คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะของแต่ละงาน																	
3. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเชียงใหม่																	
4. ประเมินขีดความสามารถ(สมรรถนะ) ของบุคลากรแต่ละสายงาน																	
5. นำข้อมูลการประเมินขีดความสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลประจำปี งบประมาณ																	

ผู้เสนอแผน

(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวศ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

7. แผนการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. จัดทำบันทึกเวียนทุกฝ่าย/หน่วยงาน เพื่อเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลง	↔															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อ คณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		↔															
3. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร		↔															
4. ดำเนินการเข้ารับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร																	

..... ผู้เสนอแผน
(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวศ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน
(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

8.แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีศักยภาพที่ดีและเหมาะสม																คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลเชียงใหม่
2. เสนอแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ไปศึกษาอบรมหรือดูงาน																	
3. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งรวมเข้ากับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ																	
4. ดำเนินการเข้ารับการอบรม แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง																	

..... ผู้เสนอแผน
(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน
(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567

9. แผนการบริหารจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
		66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67				
1. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้	มีแผนการบริหารจัดการความรู้ เพื่อให้องค์กร ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ	↔															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการ โรงพยาบาลเชียงใหม่ / ศูนย์คุณภาพ
2. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการ ความรู้		←-----→															
3. จัดโครงการประกวดผลงานการจัด ความรู้											↔						
4. กิจกรรมแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ จากผู้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ ผู้เชี่ยวชาญในงาน											↔						

..... ผู้เสนอแผน
(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวศ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติแผน
(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567



..... ผู้เสนอแผน

(นางเกศสุวิญ ศรีวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



..... ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ



..... ผู้อนุมัติแผน

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่