



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลเชียงใหม่.....อำเภอเชียงใหม่.....จังหวัดพะเยา โทร.๐ ๕๔๔๙ ๐๑๘
ที่ พย ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๑๒๘.....วันที่.....๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ.....
.....พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ ได้จัดทำการวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดใดหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไป รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด


กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่ ขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป


(นางสาวเนรัชราพร สิทธิกัญญ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่


(นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวศ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต


(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

รายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา



คำนำ

รายงานนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์เป็นข้อมูลการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ รวมถึงหาแนวทางในการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างนี้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลเชียงใหม่

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
ตารางร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
รายละเอียดฐานข้อมูลในการนำมาวิเคราะห์	๘
บรรณานุกรม	๑๑

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จะพิจารณาหลักฐานในรูปแบบรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕) โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์จะเป็นข้อมูลงบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายหมวดและแสดงการเปรียบเทียบเพื่อให้เป็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ดังนี้

๑. ตารางร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ	จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาฯ	วิธีคัดเลือก
วัสดุการแพทย์	๙๘๙	๙๘๙	๐	๐
ยา	๖๗๙	๖๗๙	๐	๐
วัสดุทันตกรรม	๒๖๘	๒๖๘	๐	๐
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๒๙	๒๒๙	๐	๐
วัสดุเภสัชกรรม	๑๒	๑๒	๐	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๘๖	๘๖	๐	๐
วัสดุบริโภค	๕๑	๕๑	๐	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๓	๒๓	๐	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑	๑	๐	๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗	๗	๐	๐
วัสดุสำนักงาน	๕๕	๕๕	๐	๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๗	๒๗	๐	๐
วัสดุแต่งกาย	๑	๑	๐	๐
วัสดุอื่น	๒๕	๒๕	๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗๖๒	๑๗๖๒	๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

๒. ตารางร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ทุกรายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
		แผนจัดซื้อจัดจ้าง	งบฯที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละที่ดำเนินการจัดซื้อมากกว่าหรือน้อยกว่าแผน
๑	วัสดุการแพทย์	๒,๔๗๙,๗๗๘.๖๓	๒,๓๐๘,๘๐๒.๔๕	๙๓.๑๑	<๖.๘๙
๒	ยา	๕,๕๑๓,๖๔๐.๕๐	๕,๖๘๓,๙๑๒.๕๓	๑๐๓.๐๙	>๓.๐๙
๓	วัสดุทันตกรรม	๒๓๔,๙๙๘.๙๑	๑๘๑,๘๕๐.๕๗	๗๗.๓๘	<๒๒.๖๒
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒,๐๑๔,๕๗๙.๘๔	๑,๘๒๒,๔๑๒.๕๒	๙๐.๔๖	<๙.๕๔
๕	วัสดุเภสัชกรรม	๑๗๙,๓๖๐.๐๐	๑๓๔,๕๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	<๒๕.๐๐
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๙๔,๐๘๔.๐๐	๓๙๑,๖๙๙.๐๘	๙๙.๓๙	<๐.๖๑
๗	วัสดุบริโภค	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๓,๙๙๙.๗๕	๑๘๒.๐๐	>๘๒.๐๐
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๒,๕๗๑.๓๐	๙๐,๗๒๔.๐๐	๑๗๒.๕๗	>๗๒.๕๗
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๙๐.๐๐	๒๐.๙๐	<๗๙.๑๐
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๓,๐๗๐.๐๐	๓๗,๔๓๐.๐๐	๑๖๒.๒๕	>๖๒.๒๕
๑๑	วัสดุสำนักงาน	๑๕๙,๐๒๘.๐๐	๑๒๑,๖๙๙.๐๐	๗๖.๕๓	<๒๓.๔๗
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๕๐,๓๒๐.๐๐	๗๕๖,๓๔๔.๐๐	๑๓๗.๔๔	>๓๗.๔๔
๑๓	วัสดุแต่งกาย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๓๐.๐๐	๕๘.๐๓	<๔๑.๙๗
๑๔	วัสดุอื่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๕๕๑.๐๐	๖๕.๒๘	<๓๔.๗๒
	รวม	๑๒,๑๑๑,๔๓๑.๑๘	๑๒,๐๘๔,๐๖๙.๙๐	๙๙.๗๗	<๐.๒๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่ารายการวัสดุที่จัดซื้อสูงเกินแผนที่วางไว้ ๕ รายการ จากรายการทั้งหมด ๑๔ รายการ ซึ่งถ้าพิจารณาวงเงินตามแผนที่กำหนดในภาพรวมทั้งหมดพบว่าวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างและจัดหาต่ำกว่าแผนที่จัดซื้ออยู่ที่ ร้อยละ ๐.๒๓ ซึ่งถือว่าต่ำกว่าแผน แต่อย่างไรก็ตามถ้าพิจารณาประเภทรายการที่สนับสนุนให้หน่วยงานในเครือข่ายบริการสุขภาพ ๕ ประเภท ๕ รายการ ได้แก่ ยา วัสดุบริโภค วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ปรากฏว่า ๕ รายการดังกล่าว มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าแผน ๓ รายการ และรายการดังกล่าว เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน จึงต้องหาแนวทางปรับปรุงความเสี่ยงดังกล่าวทั้งในส่วนของการเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย รวมถึงการกำหนดมาตรการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยคณะกรรมการบริการโรงพยาบาล จำเป็นต้องวางแผนเรื่องของการใช้งบประมาณ ทั้งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการปรับแผนเพื่อเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคในปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีหน่วยงานเครือข่ายบริการสุขภาพที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีการถ่ายโอนภารกิจไปอยู่กับองค์กรส่วนท้องถิ่น แต่หน่วยงานแม่ข่าย(โรงพยาบาล) ยังคงสนับสนุนยา รวมถึงการสนับสนุนงานบริการด้านสุขภาพซึ่งคงต้องวางแผนเรื่องของการใช้วัสดุให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๔ รายการ มีการจัดซื้อวงเงินเกินแผน ๕ รายการ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากโรคระบาดโควิด-๑๙ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้วัสดุทั้ง ๕ รายการ ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการวิเคราะห์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนที่กำหนดในภาพรวมทั้งหมดพบว่าวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างและจัดหาต่ำกว่าแผนที่จัดซื้ออยู่ที่ ร้อยละ ๐.๒๓ ซึ่งถือว่าต่ำกว่าแผน จึงพิจารณาได้ว่า โรงพยาบาลเชียงใหม่สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ดีและมีประสิทธิภาพขึ้น

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำแผนเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ทำได้ไม่ครอบคลุมทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนที่กำหนด	ส่งคืนข้อมูลการใช้วัสดุปีก่อนเพื่อจัดทำแผนปีต่อไปให้ครอบคลุมมากที่สุดเพื่อให้ทราบข้อมูลความต้องการใช้ที่ครบถ้วน	งานทุกงาน/ งานพัสดุ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ราคาที่จัดซื้อไม่ตรงตามแผนที่กำหนด	ตรวจสอบราคาให้เป็นปัจจุบันและให้ผู้ประกอบการยื่นราคาเดิมภายในปีงบประมาณที่จะจัดซื้อ	งานพัสดุ
การตรวจรับ	คณะกรรมการฯที่ได้รับแต่งตั้งมีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถตรวจรับของได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ส่งผลต่อการเบิกจ่าย (กรณีของขาด Stock) ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายมน การเดินทางไปเยี่ยมของจากหน่วยงานอื่นมาใช้ก่อน	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เกี่ยวข้องกับวัสดุนั้นๆ และขึ้นปฏิบัติงาน/เวร ปกติ	งานพัสดุ/ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
การควบคุมคลัง/ การเบิกจ่าย	มีการเบิกจ่ายของไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดทำให้ระบบการบันทึกบัญชีคงคลังพัสดุมีความผิดพลาด/คลาดเคลื่อน	เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด	งานพัสดุ/ งานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดการพัสดุ
ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนจัดซื้อจัดหาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โรงพยาบาล	เชียงใหม่
๑. แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		
ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)		๕,๔๑๔,๙๑๓.๘๔
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)		๒,๖๔๙,๗๗๘.๖๓
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)		๒,๐๑๔,๕๗๙.๘๔
วัสดุทันตกรรม (รวมสนับสนุน รพ.สต.)		๒๓๔,๙๙๘.๙๑
รวม		๑๐,๓๑๔,๒๗๑.๒๒
๒. แผนจัดซื้อวัสดุอื่น		
วัสดุสำนักงาน		๒๓๔,๙๙๘.๙๑
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๕๐,๓๒๐.๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๒๓,๐๗๐.๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์		๑๒๓,๗๔๕.๑๘
วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๒๗,๐๔๓.๐๐
วัสดุบริโภค		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
วัสดุก่อสร้าง		-
วัสดุอื่น		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์		๘๙,๖๕๐.๐๐
แผนจ้างเหมา เช่า Lab		๔๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนจ้างเหมา เช่า ทันตกรรม		-
แผนจ้างเหมา เช่า อื่นๆ (นอกเหนือจาก Lab,ทันตกรรม)		๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๔,๓๖๙,๔๘๔.๑๘

๓. แผนบริหารจัดการเจ้าหนี้การค้า

ประมาณการจ่ายชำระหนี้ปี ๒๕๖๕

เจ้าหนี้ยา	๖,๙๙๗,๕๒๙.๘๖
เจ้าหนี้เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๓,๐๘๔,๒๔๘.๙๘
เจ้าหนี้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๑๓๗,๙๘๐.๕๐
เจ้าหนี้ตามจ่าย	๓๙๒,๕๓๖.๗๒
เจ้าหนี้ค่าแรงค้างจ่าย	๓,๗๐๓,๐๐๔.๐๐
เจ้าหนี้ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างฯ	๓,๖๒๑,๙๖๐.๐๐
เจ้าหนี้วัสดุอื่น	๑,๘๒๕,๙๕๖.๑๗
เจ้าหนี้อื่นๆ	๒๐๐,๑๕๒.๘๐

รวม

๒๑,๙๖๓,๓๖๙.๐๓

๔. แผนบริหารจัดการลูกหนี้

ประมาณการลูกหนี้ที่เรียกเก็บได้ปี ๒๕๖๕

ลูกหนี้ UC	๒๕,๑๓๑,๒๕๘.๗๖
ลูกหนี้ เบิกต้นสังกัด	๒๖,๐๒๒.๒๙
ลูกหนี้ อปท	๑,๓๘๙,๒๐๗.๐๑
ลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง	๖,๘๓๑,๖๒๓.๖๖
ลูกหนี้ ประกันสังคม	๙๑๘,๒๖๒.๙๐
ลูกหนี้ แรงงานต่างด้าว	-
ลูกหนี้ อื่น ๆ	๓,๒๔๗,๖๐๖.๔๐

รวม

๓๗,๕๔๓,๙๘๑.๐๑

๕. แผนการลงทุนเพิ่ม

จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบำรุงของ รพ. ปี ๒๕๖๕	๓๐๗,๘๕๐.๐๐
จัดซื้อ ด้วยงบค่าบริการฯเบิกจ่ายลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๕	๒,๖๔๙,๘๐๐.๐๐
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินงบประมาณ ของ รพ. ปี ๒๕๖๕	๑,๖๖๘,๐๐๐.๐๐
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปี ๒๕๖๕	-
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ.ก่อนปี ๒๕๖๕	-

รวม

๔,๖๒๕,๖๕๐.๐๐

๖. แผนสนับสนุน รพ.สต.




Fixed Cost ตามประกาศ (สธ๐๒๐๔/๒๒๘๑๙ ลว.๑๕ กค.๕๙)	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รายการอื่น	๘๑๙,๖๕๑.๔๕
ยา	๖๙๘,๒๙๒.๔๕
เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	๑๐๕,๐๑๙.๘๗
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๕๘,๕๓๗.๓๐
วัสดุอื่น	-
งบค่าเสื่อม UC ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙๐,๗๐๐.๐๐
รวม	๓,๓๗๒,๒๐๑.๐๖

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดปี ๒๕๖๕
๑	วัสดุการแพทย์	๒,๓๐๘,๘๐๒.๔๕
๒	ยา	๕,๖๘๓,๙๑๒.๕๓
๓	วัสดุทันตกรรม	๑๘๑,๘๕๐.๕๗
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑,๘๒๒,๔๑๒.๕๒
๕	วัสดุเภสัชกรรม	๑๓๔,๕๒๕.๐๐
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๙๑,๖๙๙.๐๘
๗	วัสดุบริโภค	๓๖๓,๙๙๙.๗๕
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๐,๗๒๔.๐๐
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒,๐๙๐.๐๐
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๗,๔๓๐.๐๐
๑๑	วัสดุสำนักงาน	๑๒๑,๖๙๙.๐๐
๑๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕๖,๓๔๔.๐๐
๑๓	วัสดุแต่งกาย	๕๘,๐๓๐.๐๐
๑๔	วัสดุอื่น	๑๓๐,๕๕๑.๐๐
	รวม	๑๒,๐๘๔,๐๖๙.๙๐

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

สรุปรายงานเปรียบเทียบแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเชียงใหม่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา วัน/เดือน/ปี ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวเนรชราพร สิทธิกัญญ์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมภพ เมืองชิน) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวมัทนา สมบัติวัฒนาเวช) ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	