



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๖๐

ที่ พย ๐๔๓๒/๖๘๔

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอฟิจรณาลงนามในประกาศ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศตาม ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ ต่อไป

(นายศุภชัย มุลศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



- ทราบ

- ดำเนินการ

(นายภูวนารถ ลิ้มประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่  
เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) นั้น

เพื่อให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางให้ถือปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแลกฎเกณฑ์และการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การปิดประกาศต้องมีระยะเวลาการเผยแพร่ภายใน ๓๐ วันทำการ จึงสามารถปลดประกาศออกได้ ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. ให้ผู้ปิดและปลดประกาศเป็นผู้รักษาคุณภาพบอร์ดที่ใช้สำหรับปิดประกาศ

๕. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมดูแลและตรวจสอบการปิดประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูวนารถ ล้อมประเสริฐ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่