

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน    
 ชื่อโครงการ

รหัสแผนระดับ หมวดจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/> D64020077640	64027078279	ชื่อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๓๑ รายการ โดบยี่ห้อเฉพาะ เจาะจง	46,057.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/> D64010271022	64017277122	ชื่อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๔๔ รายการ โดบยี่ห้อเฉพาะ เจาะจง	58,138.10	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ✓

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement ภาคกร ชาญฤทธิ์ - เจ้าหน้าที่พิเศษ  
โรงพยาบาลเชียงใหม่

- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
- ✅ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🔍 : ยกเลิกโครงการ
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- 🔌 : ยกเลิก
- 🚫 : ปิดโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (พัทล.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000