



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเชียงใหม่

ที่...พย ๐๐๓๒.๓๐๑/.....วันที่.....มีนาคม ...๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

โรงพยาบาลเชียงใหม่ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

๒.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนด

๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๕ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ มาตรการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ตัดยอด ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๓.๑ ทราบและอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการใช้มาตรการการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๓.๓ ขออนุญาตเผยแพร่ รายงานตาม ๓.๑ บน web site ของโรงพยาบาลเชียงใหม่

<https://cmhos.net> และหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ต่อไป

(นางสาวภรณญา จิตต์ปรีชา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

รายงานสรุปผลตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลเชียงใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล	รายงานสรุปผล
ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วย งาน	การรับของขวัญ/รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	๑.ต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามถึง การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน ประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย ข้อบังคับที่ ออกโดยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้นกรณี การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตาม หลักเกณฑ์ และจำนวนที่กฎหมาย กำหนด	๑.จัดทำหนังสือแจ้งเวียน ประกาศมาตรการและแนว ทางการป้องกันการ รับสินบนเพื่อให้เจ้าได้ทราบ และถือปฏิบัติ ทั่วกัน ๒.การประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหารและบุคคล ทุกระดับ	๑.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศ มาตรการและแนวทางการป้องกัน การรับสินบนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒.การประกาศเจตสุจริตของ ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล	รายงานสรุปผล
		<p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือ ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ตาม ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ แก่ผู้ใหญ่/ผู้บังคับบัญชา และหรือ จำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพและหรือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ ประโยชน์ตามกฎหมาย ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น หรือให้แก่อันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>๓.ติดตามประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข่าวสารและนโยบายต่อ ด้านการทุจริตเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและ ปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>๓.ติดตามประกาศที่บอร์ดเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย ต่อต้านการทุจริตเพื่อ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน</p>

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล	รายงานสรุปผล
		<p>๓. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำมาเพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p> <p>๔. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๕. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ</p>		

ลงชื่อ



(นางสาวกรัญญา จิตต์ปรีชา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ



(นายสมภพ เมืองชื่น)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่