



คู่มือและกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลเชียงใหม่

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ความหมายและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด	๘
บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๐
บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์	๑๕
บทที่ ๕ บทลงโทษ	๒๒
บทที่ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๓
บทที่ ๗ ประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๔

คำนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง ทำการละเมิดต่อกฎหมาย และหรือจริยธรรม คู่มือและกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึก และการสร้างเครือข่าย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงพยาบาลเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือและกรอบแนวทางการเล่มนี้จะเป็นกลไกสำคัญและเป็นหลักคิด ให้บุคลากรสังกัดโรงพยาบาลเชียงใหม่ ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริต คงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ตนแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ สำหรับตนเองและหรือผู้อื่น



ประกาศโรงพยาบาลเชียงใหม่

เรื่องกรอบแนวทาง มาตรการ กลไก ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเชียงใหม่

.....

โรงพยาบาลเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้บริการและบริหารจัดการในเขตพื้นที่อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา มีหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการสาธารณสุขแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งด้านส่งเสริมป้องกัน รักษาและฟื้นฟู ทั้งนี้ การดำเนินงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเชียงใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อบุคลากร ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อสังคมและประเทศ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และหรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน อันเป็นปัญหาของประเทศไทยมานาน และตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือกรอบแนวทางแก้ไข ปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตได้

โรงพยาบาลเชียงใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการของบุคลากรของหน่วยงาน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และหรือการใช้ อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอันอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำกรอบแนวทาง มาตรการ กลไกในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเชียงใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงใหม่

กรอบแนวทาง มาตรการกลไกในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเชียงใหม่
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ ต้องไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ ต้องไม่อาศัย โอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ ใดๆ ให้แก่ตนเองและหรือผู้อื่น
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์แบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดีความชอบพิเศษ
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งงานใดๆ ในโรงพยาบาลเชียงใหม่ หรือหน่วยงานรัฐอื่นใด
- ๑.๖ ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- ๑.๗ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้งานราชการ
- ๑.๘ ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลทางลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว พวกพ้อง หรือคนรู้จัก

๒. หลักการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๔ หลักการ

- ๒.๑ ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ
- ๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด
- ๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- ๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. กรอบการทำงาน ๖ ขั้นตอน

- ขั้นตอนที่ ๑ ค้นหาและระบุว่า มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดบ้างที่เกิดขึ้นในองค์กร
- ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดนโยบายที่เหมาะสม พัฒนากลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
- ขั้นตอนที่ ๓ ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- ขั้นตอนที่ ๕ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ชุมชนให้ทราบถึงเจตจำนงในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ขั้นตอนที่ ๖ การบังคับใช้นโยบาย การทบทวนนโยบาย รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. มาตรการ กลไก การจัดการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓

สถานการณ์/พฤติกรรมที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>
๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p>

<p>๓.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว (การใช้รถราชการ)</p>	<p>๓</p>	<p>๔</p>	<p>๑๒</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>
<p>๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ</p>	<p>๓</p>	<p>๔</p>	<p>๑๒</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>

๕. การกำกับติดตาม

๕.๑ หน่วยงานมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมีการรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ให้แก่ผู้บริหารทราบ ได้แก่

- มาตรการการใช้รถราชการ
- มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- มาตรการการจัดหาพัสดุ

๕.๒ การรายงานผลการกำกับติดตามต่อเนื่อง ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

